



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №249 им. М.В. Маневича)*

ОБСУЖДЕНО

на заседании
Общего собрания
от 27.08.2020
№ 4

ПРИНЯТО

решением Совета
от 27.08.2020
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 01.09.2020
№ 108.47-о
Директор

_____ Н.В.Скуратова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат № 6F63A50066AD70B34C89793CE4A19902

Владелец Скуратова Надежда Владимировна
Действителен с 30.09.2021 по 30.09.2022.

Положение

о Службе здоровья

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1 Положение о Службе здоровья Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 249 имени М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27а-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ и регламентирует деятельность Службы здоровья ОУ.
- 1.2 Служба здоровья ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Служба здоровья ОУ) — организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.
- 1.3. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации курирующей Службы здоровья образовательных учреждений, определяемой Комитетом по образованию – «Информационно-методического Центра» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Куратор) и организационной поддержке Центра психолого-педагогического сопровождения Кировского района.

2. Цели и задачи:

- 2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни ОУ.
- 2.2. Задачами Службы здоровья являются:
 - Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
 - Организация внутренней среды ОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;
 - Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т. ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

- 3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:
 - мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды ОУ;
 - повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
 - внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
 - совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся;

- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в ОУ;
- содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся и педагогов.

4. Организационные основы деятельности

- 4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении руководителя ОУ.
- 4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора ОУ, назначенный приказом директора.
- 4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ОУ в зависимости от конкретных условий: природного и социально - экономического расположения ОУ, его ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.
- 4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники (по согласованию), педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, специалисты по информационным технологиям, учителя физической культуры, биологии, ОБЖ и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем ОУ.
- 4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений, имущество которых находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, и городских детских поликлиник, городских поликлиник.
- 4.6. Порядок создания Службы здоровья:
 - 4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя ОУ.
 - 4.6.2. Специалисты Службы здоровья обязаны проходить повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования.
 - 4.6.3. ОУ разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья и программой развития ОУ или иным документом, определяющим перспективы его развития.
- 4.7. Для организации деятельности ОУ, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу службы здоровья составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с широкополосным выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения ОУ в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.
- 4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами ОУ: службами, советами, методическими предметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.
- 4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности ОУ по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни школы.
- 4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально- педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования

(дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов

5.1. Руководитель службы здоровья ОУ обязан:

- совместно с администрацией ОУ осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса — педагогам, обучающимся и их родителям; передавать полученные результаты куратору.

5.2. Руководитель Службы здоровья ОУ имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления ОУ;
- вносить предложения по вопросам развития ОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в ОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья.

5.3. Специалисты Службы здоровья ОУ обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании

ее деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами ОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ОУ;
- рекомендовать по Итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося).
- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья ОУ имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование

- 6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.
- 6.2. Специалисты Службы здоровья могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом оплата их труда может производиться, в том числе и из привлеченных внебюджетных средств.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение о службе здоровья Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 249 имени М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом школы, которое обсуждается на Общем собрании коллектива, принимается Советом школы и утверждается приказом директора школы.
- 7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке пунктом 7.1. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.