

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ГБОУ СОШ №249
 имени М.В.Маневича
 Приказ №150.42-о
 от 01.09.2023 г.

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
 в ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 гг.**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Реализация условий для функционирования программы наставничества в ОУ.	1.1 Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1.1 Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.1.2 Изучение Положения о программе наставничества в ОУ, Типовой формы программы наставничества в ОУ и методических рекомендаций по ее созданию.	Сентябрь 2023 г.	Директор, администрация
	1.2 Работа		Ноябрь-декабрь	Директор,

	педагогического сообщества ОУ по Целевой модели наставничества; Формирование базы потенциальных наставников из числа педагогических работников ОУ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематические встречи с обучающимися и педагогами ОУ с целью информирования о программе наставничества (тематические классные часы, беседы). 2. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 3. Создание рубрики на сайте ОУ. 	2023 г.	администрация, классные руководители
	1.3 Обновление нормативной базы целевой модели наставничества в ОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1.3.1. Издание приказа «О целевой модели наставничества в ОУ». 1.3.2. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 1.3.3. Назначение куратора программы наставничества ОУ (издание приказа). 1.3.4. Обучение куратора. 	ноябрь-декабрь 2023 г.	Директор, администрация, проектная группа
2. Формирование базы наставляемых	2.1 Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 2.1.1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 2.1.2 Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, 	ноябрь-декабрь 2023 г.	Куратор, администрация, классные руководители

		<p>соцработник, родители.</p> <p>2.1.3. Анализ данных.</p> <p>2.1.4 Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2.1.5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>2.1.6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ.</p> <p>2.1.7. Создание Программы наставничества.</p>		
3.Формирование базы наставников	3.1. Составление старт-листа наставников	<p>3.1.1 Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3.1.2 Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3.1.3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p>	декабрь 2023 г. – январь 2023 г.	Администрация, куратор, классные руководители
4.Отбор и обучение наставников	4.1. Рекрутинг наставников	<p>4.1.1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам.</p> <p>4.1.2. Собеседования с наставниками.</p> <p>4.1.3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4.1.4. Обучение наставников.</p>	декабрь 2023 г. – январь 2024 г.	Куратор, психолог
5.Формирование тандемов/групп	5.1. Формирование пар	<p>5.1.1 Круглый стол участников программы с представлением наставников</p> <p>5.1.2 Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>5.1.3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>5.1.4. Информирование участников о сложившихся тандамах/группах. Закрепление</p>	декабрь 2023 г. – январь 2024 г.	Куратор, психолог

		<p>танDEMов/групп приказом руководителя ОУ.</p> <p>5.1.5. Составление планов «ТРИО» наставляемых.</p> <p>5.1.6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>		
6. Организация работы танDEMов/групп	6.1. Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<p>6.1.1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6.1.2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6.1.3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>6.1.4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6.1.5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6.1.6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>6.1.7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>6.1.8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	январь-ноябрь 2023 г.	куратор
7. Завершение наставничества	7.1. Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение торжественного мероприятия для популяризации	<p>7.1.1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>7.1.2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>7.1.3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные</p>	ноябрь-декабрь 2023 г.	Директор, куратор, администрация, классные руководители

	<p>практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>письма партнерам. 7.1.4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы. 7.1.5. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 7.1.6. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы. 7.1.7. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров 7.1.8. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 7.1.9. Формирование долгосрочной базы наставников</p>		
--	--	---	--	--

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

- не менее 5% в 2021 году;
- не менее 10% в 2022 году;
- не менее 15% в 2023 году;
- не менее 25% в 2024 году;
- не менее 35% в 2025 году;

2) педагогических работников:

- не менее 5% в 2021 году;
- не менее 10% в 2022 году;
- не менее 15% в 2023 году;
- не менее 25% в 2024 году;
- не менее 35% в 2025 году.