



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга)*

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
от 26.10.2021
протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 147-о
от 28.10.2021



Директор
Н. В. Скуратова

**Положение о программе НАСТАВНИЧЕСТВА
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе наставничества в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 249 имени М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, в соответствии с Целевой моделью наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N Р-145) (далее – Целевая модель).

1.2 Положение о программе наставничества в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 249 имени М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Программа) является организационной основой для внедрения Целевой модели наставничества, определяет принципы разработки, форму и содержание Программы.

1.3. Программа является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Целевой модели, мониторинг и оценку результатов ее реализации. Она фиксирует этапы реализации Целевой модели, роли участников на каждом из них.

1.4. Цель программы – создание условий для планирования, организации и управления процессом наставничества в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 249 имени М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга. Программа должна обеспечивать планируемые результаты внедрения целевой модели исходя из выявленных дефицитов образовательного процесса.

Задачи программы:

- сформировать представление о реализации Целевой модели наставничества применительно к конкретным условиям в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 249 имени М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга;

- определить цели, ресурсы, средства, механизмы внедрения целевой модели наставничества, способы преодоления выявленных рисков.

1.5. Программа выполняет следующие функции:

- фиксирует решение педагогического коллектива при согласовании с сообществом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 249 имени М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга по применению Целевой модели для решения стоящих перед ним образовательных задач.

- является ориентиром для выполнения с учетом психолого-педагогического контекста в каждом тандеме/группе «наставник-наставляемый».

1.6. Программа принимается на заседании педагогического совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 249 имени М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга, утверждается директором.

1.7. Решение о внесении изменений в программу рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором.

II. Разработка программы

2.1. Программа наставничества разрабатывается в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 249 имени М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга в соответствии с Типовой формой программы наставничества и методикой ее формирования.

2.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на 1 календарный год и определено запросами потенциальных наставляемых из числа обучающихся в данный период. Программа может корректироваться куратором в части реализации планов конкретных тандемов/групп при обязательном согласовании с участниками (включая родителей обучающегося/его законных представителей), исходя из специфики психолого-педагогической ситуации.

2.3. Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с тандемами «наставник + наставляемый»/группами в соответствии с запросами наставляемого при согласовании с родителями/законными представителями несовершеннолетнего.

2.4. Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также имеющиеся ресурсы.

2.5. Разработка и реализация Программы должна основываться на следующих принципах: «не навреди», легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности, аксиологичности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

III. Структура программы

№ п/п	Элементы программы	Содержание элементов программы
1.	Пояснительная записка	Цель и задачи программы наставничества в соотношении с проблематикой образовательного процесса, характеристикой континента
2	Общие положения	<ul style="list-style-type: none"> - правовые основания разработки и реализации программы, - порядок принятия программы, - выбранные на данный период формы наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения Целевой модели
3	Организация деятельности ОУ по наставничеству (согласно этапам, указанным в Целевой модели)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень форм наставничества, актуальных в наступающем году (каждая форма описывается согласно схеме, изложенной в типовой программе: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение, этапы реализации и соответствующие мероприятия); - мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения ГОУ (старт программы).
4	Мониторинг эффективности реализации Программы	Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию
5	Приложение	Дорожная карта реализации целевой модели наставничества. Характеристика континента. Форма баз наставничества.

IV. Требования к Программе

3.1. Преемственность (актуализация опыта и традиции педагогического коллектива, продуктивных партнерских связей) и перспективность (ориентация на освоение новых образовательных ресурсов региона).

3.2. Проектный характер Программы (опора на методологию управления проектами).

3.3. Связь Программы с федеральными и региональными программами развития образования.

V. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- 1) Соответствие методологии Целевой модели.
- 2) Актуальность.
- 3) Реалистичность (достижение результата предполагает рациональное использование имеющихся ресурсов).
- 4) Проработанность.
- 5) Контролируемость.
- 6) Публичность.
- 7) Культура оформления Программы.