






ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича)

ОБСУЖДЕНО **УЧТЕНО** **ПРИНЯТО** **УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Общего собрания от <u>02.06.2022 г.</u> № <u>3</u>	мотивированное мнение Первичной профсоюзной организации от <u>30.08.2022 г.</u> № <u>6</u>	решением Совета от <u>30.08.2022 г.</u> № <u>1</u>	приказом от <u>01.09.2022 г.</u> № <u>125.7 - о</u> Директор  Д. Р. Чупрей
	Председатель ППО  Т.М. Горюнова		

Положение

о системе управления охраной труда

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2022



*ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича)*

1. Общие положения.

1.1. Положение о системе управления охраной труда ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт – Петербурга (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) от 29 октября 2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Целью внедрения системы управления охраной труда в ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга (далее - общеобразовательная организация, школа) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники общеобразовательной организации.

1.3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.4. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления в ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;



*ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича)*

- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всем здании ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга.

1.6. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга.

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников школы и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга. Положение о СУОТ обсуждается на Общем собрании работников с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации, принимается решением Совета школы и утверждается приказом директора школы.

1.8. Разделы и подразделы системы управления охраной труда (далее – СУОТ).

СУОТ состоит из разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ

(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:

- ✓ планирование мероприятий по охране труда;
- ✓ выполнение мероприятий по охране труда;
- ✓ контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- ✓ формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- ✓ управление документами СУОТ;
- ✓ информирование работников и взаимодействие с ними;
- ✓ распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ

д) основные процессы по охране труда, включая:



*ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича)*

- ✓ специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);
- ✓ оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);
- ✓ проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- ✓ проведение обучения работников;
- ✓ обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты (далее - СИЗ);
- ✓ обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами;
- ✓ обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- ✓ обеспечение социального страхования работников;
- ✓ взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- ✓ реагирование на аварийные ситуации;
- ✓ реагирование на несчастные случаи;
- ✓ реагирование на профессиональные заболевания.

Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2. Политика в области охраны труда.

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. В ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.3. Политика в области охраны труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;



*ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича)*

- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение председателя первичной профсоюзной организации.

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам общеобразовательной организации, а также иным лицам, находящимся на территории.

2.5. Основными принципами системы управления охраной труда в ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт - Петербурга являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.6. Основные задачи СУОТ в ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт - Петербурга:

- ✓ реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- ✓ разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- ✓ создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- ✓ формирование безопасных условий труда;
- ✓ контроль за соблюдением требований охраны труда;



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича)*

- ✓ обучение и проверка знания требований охраны труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- ✓ предотвращение несчастных случаев, в том числе микроповреждений (микротравм) с лицами, осуществляющих трудовую деятельность;
- ✓ охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

Цели в области охраны труда

Основные направления деятельности по охране труда





3. Цели в области охраны труда.

3.1. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

3.2. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета:

- ✓ применимых норм;
- ✓ результатов оценки рисков;
- ✓ результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

(разделение обязанностей в сфере охраны труда между должностями)

4.1. Управление охраной труда осуществляется руководителем общеобразовательной организации при непосредственном участии работников и специалиста по охране труда, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда школы.

4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в приказах общеобразовательной организации, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.3. Обязанности в сфере охраны труда.

Директор через своих заместителей:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

Работник:



*ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича)*

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний непосредственного руководителя;
- проходит медицинские осмотры (в т. ч. психиатрическое освидетельствование) по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места состояние проходов, переходов, рекреаций, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного руководителя, директора школы или специалиста по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором школы порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Специалист по охране труда:

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу непосредственных руководителей работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;



*ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича)*

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий труда (в рамках работы комиссии (комитета) по охране труда);
- организует разработку непосредственными руководителями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение (в рамках работы комиссии (комитета) по охране труда);
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в школе;
- организует своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (в т.ч. психиатрических освидетельствований) работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.



Непосредственный руководитель

(заместитель директора по учебно – воспитательной работе /

заведующий отделением дополнительного образования детей /

заместитель директора по воспитательной работе /

заместитель директора по административно – хозяйственной работе)

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда среди своих подчиненных;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда школы;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (в т.ч. психиатрических освидетельствований) своих подчиненных;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение своих подчиненных работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в своем подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в своем подразделении, сохранению жизни и здоровья работников подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварии;



*ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича)*

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в подразделении, и профессиональных заболеваний работников подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора школы об авариях, несчастных случаях, происшедших в своем подразделении, и профессиональных заболеваниях работников подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- обеспечивает функционирование системы контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в своем подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах своего подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда.

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга, устанавливаются (определяются):

- а) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда утверждается ежегодным приказом директора школы (с указанием продолжительности стажировки по каждой профессии (должности));
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда:
 - директор общеобразовательной организации;
 - заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
 - заместитель директора по учебно – воспитательной работе (информационным и коммуникационным технологиям);
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - заместитель директора по административно – хозяйственной работе;
 - заведующий отделением дополнительного образования детей;
 - специалист по охране труда;



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича)

- председатель первичной профсоюзной организации;
- преподаватель – организатор ОБЖ;
- учитель ОБЖ

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации:

все сотрудники общеобразовательной организации (в том числе совместители), кроме должностей указанных в подпункте «Б»

г) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте:

- секретарь учебной части;
- инспектор по кадрам / документовед;
- контрактный управляющий.

д) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда:

- заместитель директора по УВР – педагогический персонал;
- заведующий ОДОД – сотрудники отделения дополнительного образования детей;
- заместитель директора по АХР – младший обслуживающий персонал
- специалист по охране труда – специалисты по общетраслевым должностям (кроме профессий (должностей) указанных в пункте «Г» данного раздела)

е) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда разрабатываются комиссией (комитетом) по охране труда, программа инструктажа хранится у специалиста по охране труда и у непосредственных руководителей, ответственных за проведение инструктажа по охране труда;

ж) состав комиссии работодателя по проверке знания требований охраны труда утверждается ежегодным приказом директора школы;

з) регламент работы комиссии работодателя по проверке знания требований охраны труда утверждается ежегодным приказом директора школы;

и) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знания требований охраны труда в комиссии организации разрабатывается комиссией по проверке знания требований охраны труда, утверждается приказом директора школы и хранится у специалиста по охране труда;

к) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве:

каждый сотрудник (в т.ч. совместители, при отсутствии у них повышения квалификации) проходит программу повышения квалификации в учебном центре в течение 60 календарных



*ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича)*

дней после приема на работу на основании заключения контракта с учебным центром (контракт заключается в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

л) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и порядок обучения по охране труда утвержден Положением о порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- планирование обучения работников ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга по ГО и ЧС, пожарной безопасности и охране труда;
- план-график обучения и проверки знания требований по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей и работников ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 2464 от 24 декабря 2021

5.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в общеобразовательной организации устанавливаются:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом директора школы;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда определяется приказом директора школы;

в) заключение контракта с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающего необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя, проводится в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (способ размещения: аукцион в электронной форме);

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда регулируется контрактом, заключенным с организацией, проводящей СОУТ;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда:



*ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича)*

- ✓ каждый сотрудник знакомится под подпись с картой СОУТ в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета; в этот срок не включаются: отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, ежегодные отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, временная нетрудоспособность;
- ✓ декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда сдается в течение 30 календарных дней в ГИТ (государственную инспекцию труда) по месту нахождения общеобразовательной организации и размещается на сайте школы.

5.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в общеобразовательной организации согласно Положению об управлении профессиональными рисками и Методике проведения оценки профессиональных рисков, исходя из специфики своей деятельности, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- ✓ идентификация опасностей
- ✓ оценки профессиональных рисков
- ✓ управление профессиональными рисками
- ✓ документирование системы управления профессиональными рисками
- ✓ информирование работников.

5.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется специальной организацией с привлечением специалиста по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда согласно Методике идентификации опасностей, утвержденной директором школы.

5.6. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга определяется Реестром идентифицированных опасностей.

5.7. При рассмотрении Реестра идентифицированных опасностей в ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций согласно Методике проведения оценки профессиональных рисков.



*ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича)*

5.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте – Положении о системе управления профессиональными рисками.

5.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- г) использование средств индивидуальной и коллективной защиты.

Заключается контракт с организацией, проводящей оценку профессиональных рисков, учитывающего необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя, в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5.11. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- а) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат обязательным медицинским осмотрам согласно Приказу Минздрава России 29н от 28.01.2021 "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича)

медицинские осмотры", раздел VI п. 25: работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат обязательному психиатрическому освидетельствованию согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 20.05. 2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» (Приложение № 2 п. 8: педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность). Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

5.12. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга исходя из специфики своей деятельности.

5.13. Информирование работников осуществляется в форме:

- ✓ включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ✓ ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и соответствующими локальными актами школы;
- ✓ проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- ✓ изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- ✓ использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга;
- ✓ размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.14. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов, регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором.



*ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича)*

5.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- ✓ обеспечение рационального использования рабочего времени;
- ✓ обеспечение перерывов в течение рабочего дня для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- ✓ поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга. Программа производственного контроля составляется на каждый учебный год и утверждается директором школы.

5.16. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами в ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга устанавливается:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств.

5.17. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на Типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных Типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.19. Организация процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами в ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга ежегодно утверждается приказом директора школы.



6. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. План ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков, либо недопущению повышения их уровней ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга составляется ежегодно и утверждается приказом директора школы (далее – План).

6.2. В Плане отражаются:

- а) наименование реализуемых мероприятий;
- б) сроки реализации по каждому мероприятию;
- в) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- г) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. В ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- б) учет и анализ несчастных случаев (в том числе микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- в) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.



*ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича)*

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур в общеобразовательной организации проводится: - трехступенчатый административно - общественный контроль согласно "Положению об административно - общественном контроле в ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга".

7.4. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных руководителем общеобразовательной организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

7.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

7.6. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ.

8.1. Улучшение функционирования СУОТ в ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов



*ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича)*

контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

8.2. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- ✓ абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- ✓ относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- ✓ качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

8.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ в ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи профессиональные заболевания.

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;



*ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича)*

- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в общеобразовательной организации устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев согласно Положению об особенностях расследования и учета несчастных случаев (на основании Приказа Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»), в том числе микроповреждений (микротравм) согласно Положению об особенностях расследования микроповреждений (микротравм) в ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт – Петербурга (с учетом рекомендаций Приказа Минтруда России № 632н от 15.09.2021 "Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников").

9.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ.

10.1. Организация управления документами СУОТ в ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;



*ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича)*

- необходимые связи между подразделениями, через специалиста по охране труда, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и утверждаются ежегодным приказом директора школы.

10.3. В ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, а также сроки их хранения согласно Уставу общеобразовательной организации.

10.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы (записи) СУОТ:

- ✓ акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- ✓ журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, микроповреждениях (микротравм);
- ✓ записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- ✓ результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Заключительные положения.

11.1. Положение о СУОТ ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

11.2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

11.3. При разработке данного Положения использованы документы:

- приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».



*ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича
Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича)*

- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».