

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20 2_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 249 имени М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга в лице директора школы Чупрей Диляры Равельевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

(ФИО)

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу в ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга, расположенное по юридическому и фактическому адресам: 198255 Санкт-Петербург проспект Ветеранов дом 57 литер А по должности

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник в соответствии с условиями настоящего трудового договора обязуется лично выполнять работу по должности

а также:

- осуществление воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями – методической, организационной, диагностической работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- организация и проведение консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- осуществление периодического кратковременного дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогического работника обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, не входящих в круг его основных обязанностей, без занятия другой штатной должности, с соответствующей дополнительной оплатой труда, а именно: проверка письменных работ обучающихся, выполнение функции классного руководителя, заведование учебным кабинетом, замещение на уроках временно отсутствующих учителей и др.

2. Работнику предоставляется работа в образовательном учреждении по дополнительной должности

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя Отделение дополнительного образования детей по должности

4. Работа у работодателя является для работника:
по должности

(основной, по совместительству)

5. Работнику устанавливается следующий объем работы
по основной должности

по дополнительной должности

по дополнительной должности

6. Настоящий трудовой договор заключается на: _____ **срок**

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " " _____ **202** г.

8. Дата начала работы " " _____ **202** г.

9. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

10. Условия труда на рабочем месте Работника по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми (2 класс) (по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда от 25.07.2016 г.). Установлена низкая категория профессионального риска по следующим наименованиям опасности (по результатам оценки профессиональных рисков 22.05.2020г.):

Работник _____/_____/

Директор _____/Д.Р. Чупрей/

- поражение током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- риск падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании;
- риск перенапряжения зрительного анализатора;
- риск электромагнитных излучений;
- риск пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами; высокая категория;
- риск вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- риск воздействия открытого пламени.

II. Права и обязанности работника

1. Работник имеет право на:

- а) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- б) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- в) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- г) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- д) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- е) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- ж) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- з) на защиту персональных данных;
- и) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- к) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- л) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- м) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- н) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- о) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- п) на участие в управлении образовательным учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- р) на обоснованный выбор программы и учебно-методического обеспечения, включая цифровые образовательные ресурсы;
- с) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- т) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- у) иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка;
- б) осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, рабочей программой по предмету, курсу, дисциплине (модуля), разработанной на основе примерных основных общеобразовательных программ, расписанием занятий, утвержденным директором образовательного учреждения;
- в) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой; организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, в том числе самостоятельную и исследовательскую;

Работник _____/_____/

Директор _____/Д.Р. Чупрей/

- г) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- д) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- е) обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования;
- ж) обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- з) осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- и) вести в установленном порядке школьную документацию, своевременно предоставлять отчетные данные администрации образовательного учреждения; использовать в пределах должностных обязанностей «ПараГраф ОУ»;
- к) участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в образовательном учреждении, осуществлять работу над общешкольной и индивидуальной методическими темами, организовывать совместно с коллегами внеклассную работу по преподаваемому предмету, в том числе и школьную олимпиаду;
- л) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- м) осуществлять связь с родителями ((законным представителям) обучающихся, оказывать им методическую и консультативную помощь;
- н) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- о) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- п) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- р) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- с) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- т) соблюдать устав образовательного учреждения, положение о структурном образовательном подразделении учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- у) соблюдать трудовую дисциплину;
- ф) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- х) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- ц) работник ознакомлен до приема на работу со следующими локальными нормативными документами Работодателя и обязуется выполнять их:

Правила внутреннего трудового распорядка	« _____ » _____	20__ г.
Положение об оплате труда работников	« _____ » _____	20__ г.
Положение о стимулирующих, компенсирующих выплатах	« _____ » _____	20__ г.
Положение о защите персональных данных работников	« _____ » _____	20__ г.
Коллективный договор	« _____ » _____	20__ г.
Индивидуальная карта оценки профессиональных рисков	« _____ » _____	20__ г.

ч) в целях противодействия и предупреждения коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать работодателя о случаях склонения руководителей 2 и 3 уровня к совершению коррупционных правонарушений;

Работник _____ / _____ /

Директор _____ / Д.Р. Чупрей /

- незамедлительно информировать работодателя о ставшей известной руководителям 2 и 3 уровня информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- сообщить работодателю о возможности возникновения либо возникшем у руководителей 2 и 3 уровня конфликте интересов

III. Права и обязанности работодателя

1. Работодатель имеет право:

- а) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- б) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- в) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- д) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- е) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- ж) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- з) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

2. Работодатель обязан:

- а) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- д) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- е) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- ж) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- и) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- к) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- л) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- м) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- н) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- о) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Работник _____/_____/

Директор _____/Д.Р. Чупрей/

п) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад (ставка заработной платы с учетом повышающих коэффициентов установленных на основании тарификационной ведомости):

- по основной должности _____ рубля ____ копейки в месяц;

- по дополнительной должности (по совместительству) _____ рублей в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера - **доплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных** в соответствии с Положением о стимулирующих, компенсационных выплатах работникам ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга (далее Положение).

в) работнику производятся **выплаты стимулирующего характера** в соответствии с Положением: Отчетный период для расчета надбавки устанавливается:

- с 1 марта по 31 августа (1 полугодие);

- с 1 сентября по 28(29) февраля (2 полугодие).

Распределение, назначение и расчет размера надбавки по итогам отчетного периода производится Комиссией по материальному стимулированию не менее чем за 10 дней до окончания отчетного периода.

Для оценивания эффективности и результатов деятельности работник формирует персональное портфолио по схеме, предложенной Комиссией по материальному стимулированию, в соответствии с показателями эффективности, предусмотренными в Положении, и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл» по каждому показателю. Показатель учитывается при наличии в портфолио подтверждающих документов.

Персональное портфолио сдается работником в Комиссию по материальному стимулированию не менее чем за 15 дней до окончания отчетного периода.

г) По решению Работодателя в случае добросовестного исполнения Работником должностных обязанностей, отсутствия взысканий за нарушение трудовой дисциплины, успешное выполнение плановых работ и заданий Работнику может быть установлена единовременная поощрительная выплата по результатам труда (премия) в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Положением о компенсирующих, стимулирующих выплатах работникам ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга.

2. Выплата заработной платы работнику производится денежными средствами в российских рублях два раза в месяц в сроки: заработная плата за первую половину месяца в 25 число каждого месяца, заработная плата не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за тем, в котором она была начислена, в месте выполнения Работником должностных обязанностей либо переводится в кредитную организацию.

3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

а) условия труда на рабочем месте:

оптимальные (1-й класс); допустимые (2-й класс);

вредные (подклассы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4); опасные (4-й класс)

б) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы:

_____ (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы)

2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы

_____.

(указать)

4. Объем учебной нагрузки устанавливается Работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами с учетом мнения профкома. Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается образовательным учреждением до ухода Работника в очередной

Работник _____/_____/

Директор _____/Д.Р. Чупрей/

отпуск и определяется с учетом соблюдения и преемственности преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия Работника на основании дополнительного соглашения, которое является неотъемлемым приложением к настоящему трудовому договору.

5. Установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и (или) программе, сокращения количества классов (групп).

6. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ **календарных дней.**

7. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____

(указать основание установления дополнительного отпуска)

8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков в сроки, согласованные с работодателем.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором: денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

VII. Иные условия трудового договора

1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

2. Иные условия трудового договора _____.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Работник _____/_____/

Директор _____/Д.Р. Чупрей/

Х. Заключительные положения

1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
ГБОУ СОШ № 249 им. М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга	Гречко Инна Олеговна
Адрес (место нахождения): 198255, СПб, проспект Ветеранов, д.57, литер А	Адрес (регистрация)
ИНН 7805093057	Паспорт РФ
Директор _____ Д.Р. Чупрей	_____ (_____)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

_____ (дата и подпись работника)

Работник _____/_____/

Директор _____/Д.Р. Чупрей/