Порядок предоставления питания, компенсации на питания

1.В соответствии с Социальным кодексом и постановлением № 247 предоставляются <u>две дополнительные меры социальной поддержки</u>:

- ✓ предоставление питания в ОУ с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга;
- ✓ компенсационная выплата на питание в ОУ.

<u>2.</u><u>Определение категории:</u>

Перечень необходимых документов для определения категорий прописан в пункте 5 постановления № 247.

Малообеспеченная семья – это семья, имеющая среднедушевой доход семьи ниже полуторакратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;

Примерный расчет прожиточного минимума:

на <u>2023</u> год утвержден Постановлением № 1336 от 27.12.2022 года и составляет:

- в расчете на душу населения – 15 094,00 рублей в месяц;

15 094,00 * 1,5 = **22 641 руб. 00 коп.**

<u>3.</u><u>Ответственные за питание в ОУ:</u>

- принимают документы;
- определяют категорию;
- составляют списки;
- направляют списки в ИОГВ;
- после проверки списков в Горцентре корректирует списки детей, запрашивая дополнительные документы (если требуется);
- окончательные списки направляет в ИОГВ для издания распоряжения;
- информирует родителей о принятом решении по предоставлению, прекращению, отказу питания или компенсации на питание;
- издаёт приказ ОУ о компенсации на питание или прекращении компенсационной выплаты на питание на основании распоряжения ИОГВ;
- направляет копии приказов о компенсационной выплате в ИОГВ;
- направляет ежемесячно до 5 числа в ИОГВ сведения о фактическом предоставлении питания и компенсационной выплате.

<u>4.</u><u>Специалист Отдела образования</u>, ответственный за организацию питания в районе:

- принимает списки детей;
- направляет списки для сверки в Горцентр;
- издаёт распоряжение о предоставлении питания, компенсации питания, прекращении питания, прекращении компенсационной выплаты и направляет данное распоряжение в ОУ;
- готовит решения об отказе в предоставлении питания, компенсации на питание направляет данное решение в ОУ;
- направляет распоряжение о предоставлении питания, компенсации питания, прекращении питания, прекращении компенсационной выплаты в ОУ и решения об отказе в предоставлении питания или компенсации на питание в Горцентр;
- принимает приказы ОУ о выплате компенсации;
- осуществляет сбор и обобщение сведений о фактическом предоставлении питания, компенсации на питание.

5.ВАЖНО!!! Обратить внимание родителей на:

<u>Заявитель несет ответственность</u> за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

<u>Заявитель обязан</u> извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

<u>6.</u><u>Трудная жизненная ситуация.</u>

Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации прописан в п.4 постановления № 247.