



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №249  
имени М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга*

---

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании  
Общего собрания  
от 28.08.2023  
№ 1

**УЧТЕНО**

мотивированное  
мнение  
Совета родителей  
от 29.08.2023  
№ 1

**ПРИНЯТО**

решением  
Совета  
от 30.08.2023  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
от 01.09.2023  
№ 151.11-о



Чупрей Д.Р.

**Положение**

**о группе продленного дня**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 249 имени М.В. Маневича  
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о группе продлённого дня Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 249 имени М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями и дополнениями, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (СанПиН 1.2.3685-21); Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), Письмом Министерство просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 03-65 "О направлении рекомендаций". а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 249 имени М.В. Маневича Кировского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение, школа), определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня (далее — ГПД), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

1.3. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается Образовательным учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом школы. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также проводятся физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.4. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.5. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД - не более 30 часов в неделю.

1.6. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются приказом директора школы.

1.7. Группы продленного дня открываются школой по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.

1.8. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 26 мая.

1.9. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, и на информационном стенде в школе.

## **2. Цели и задачи ГПД**

2.1. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

## **3. Порядок комплектования ГПД**

3.1. Школа организует ГПД для обучающихся 1-4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 30 человек.

3.3. Контингент ГПД формируется школой, следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГПД;
- комплектуется контингент ГПД обучающихся из одной параллели классов или смешанные группы;
- организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей (законных представителей) до 1 сентября учебного года;
- не позднее 1 сентября учебного года издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей воспитателей, возложения контроля на администрацию, определением учебных и игровых помещений.

3.4. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.5. При зачислении в ГПД преимущественным правом обладают:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети категории «ребенок-инвалид»;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся по адаптированной образовательной программе;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (в том числе семьи, прибывшие с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Украины);
- дети участников СВО;
- дети, страдающие хроническими заболеваниями;
- дети сотрудников школы.

3.6. Для организации работы ГПД администрацией школы выделяются и оснащаются необходимое количество помещений.

#### **4. Организация образовательной деятельности в ГПД**

4.1. Предоставление мест в ГПД осуществляется без взимания платы. Правоотношения в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- приказом директора образовательной организации о зачислении обучающегося в ГПД.

4.2. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в школьной столовой.

4.3. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и доводится до сведения родителей (законных представителей). Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в Образовательном учреждении до 19 часов. Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями). Обучающиеся 1-2 классов, посещающие ГПД, уходят домой только в сопровождении родителей (законных представителей) во время оздоровительных прогулок. (Иное время определяется индивидуально с родителями (законными представителями) на основании заявления, с указанием причины, по которой обучающийся покидает группу продленного дня в другое время.) Время оздоровительных прогулок указывается в расписании работы ГПД, утвержденном директором образовательной организации.

4.4. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.5. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок и отдыха обучающихся;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам.

4.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры). После самоподготовки — участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, играх, подготовка к общешкольным мероприятиям и др.).

4.7. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в образовательной организации перед выполнением домашних заданий организуется прогулка.

4.8. В режиме работы ГПД указывается время для организации:

- прогулок на свежем воздухе и спортивных игр. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесённые к специальной медицинской группе или перенёвшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;
- внеклассных занятий различной воспитательной направленности;
- самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам). При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим

выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели;

- занятий в рамках внеурочной деятельности, а также с посещением организаций дополнительного образования, зрелищных мероприятий. Во время занятий в ГПД педагогическими работниками организуются консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией и так же с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям.

4.9. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5-2 часов после окончания уроков и прогулки.

4.10. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет от одного до двух часов. Самоподготовку следует начинать с 15 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-х классах – самоподготовки нет;
- во 2-3-х классах – до 1,5 часов;
- в 4-х классах - до 2 часов.

После самоподготовки — участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в творческих объединениях, играх и т.п.

4.11. В школе организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей. Право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга имеют следующие категории обучающихся:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей;
- дети категории «ребенок-инвалид»;
- дети участников СВО;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся по адаптированной образовательной программе;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети, страдающие хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается постановлением Правительства Санкт-Петербурга;
- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере.

4.12. В образовательной организации предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак - на первой или второй перемене во время учебных занятий; обед – 13.45-14.45 часов, полдник – 15.30 – 16.00.

4.13. Плата за питание обучающихся ГПД вносится родителями (законными представителями) своевременно.

4.14. Контроль за качеством питания обучающихся ГПД осуществляет директор школы.

4.15. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

4.16. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками школы в пределах своих должностных обязанностей.

4.17. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников ГПД и храниться в определенном месте.

4.18. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель в ГПД может отпускать воспитанников 2-4 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования. Перемещение воспитанников 1 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы происходит в сопровождении дежурного педагога или воспитателя в ГПД, или педагога дополнительного образования.

4.19. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно (2-4 классы). Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

## **5. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД**

5.1. Права и обязанности работников школы и обучающихся, посещающих ГПД определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;
- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности;
- за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством;
- за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.4. Воспитатели ГПД обязаны:

- планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС НОО;

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;
- своевременно оформлять документацию школы;
- передавать ребенка дежурному администратору в случае опоздания родителя за ребенком больше чем на полчаса (после окончания работы дежурной группы). Дежурный администратор составляет акт о случившемся и передает ребенка в детскую комнату полиции, если родитель (законный представитель) не забрал ребенка в течение 2 часов после окончания работы дежурной группы. Воспитатель в ГПД сообщает дежурному администратору в случае, если за ребенком пришел родитель (законный представитель) в алкогольном или наркотическом опьянении.

#### 5.5. Родители обучающихся, посещающих ГПД обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- своевременно оплачивать услуги по питанию в ГПД.

#### 5.6. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, требуемый Положением о школьной форме;
- своевременную оплату услуги по питанию детей в ГПД;
- воспитание своих детей;
- за занятия в системе внеурочной работы;
- своевременный уход детей из школы, только в сопровождении родителей или лиц, которым доверяют родители по заявлению забирать из ГПД.

#### 5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать правила поведения в школе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

#### 5.8. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

### 6. Делопроизводство ГПД

#### 6.1. К документам ГПД относятся:

- рабочая программа воспитателя ГПД;
- должностная инструкция воспитателя ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- ежедневные планы;
- заявления родителей (законных представителей) о принятии в ГПД, завизированные директором;
- списки воспитанников ГПД;
- выписка из приказа о создании ГПД и назначении воспитателя в данную группу;
- копия данного Положения;
- журнал посещаемости обучающимися внеклассных и внеурочных занятий.

6.2. Воспитатели ГПД представляют отчёт о проделанной работе один раз в конце учебного года, предоставляют необходимую информацию - по мере необходимости и запросу администрации школы.

6.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

## **7. Деятельность по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

7.1. При организации деятельности ГПД осуществляются следующие виды деятельности по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (исключение составляют льготные категории обучающихся);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (подготовка домашних заданий);
- организацию занятий согласно календарно-тематическому планированию Программы воспитательной работы; организацию занятий по интересам (ОДОД); физкультурно-оздоровительные мероприятия (ОДОД).

## **8. Организация практической деятельности воспитателя группы продленного дня.**

Обязанности воспитателя:

- Прием детей
- Организация питания
- Организация активного отдыха на свежем воздухе
- Самоподготовка
- Игровая деятельность
- Кружковая работа
- Работа с родителями

## **9. Финансово-экономические условия деятельности по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

9.1. Финансово-экономические условия деятельности по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках деятельности «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

9.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР (ответственность определяется приказом директора образовательной организации) согласно годовому плану внутришкольного контроля, в котором отражены следующие направления работы:

- проверка организации ГПД (комплектование групп) – сентябрь;
- проверка ведения документации воспитателями ГПД – октябрь;
- проверка организации самоподготовки в ГПД – ноябрь;
- проверка организации и проведения занятий в ГПД – декабрь;
- проверка выполнения режимных моментов в ГПД - январь;
- проверка организации досуговой деятельности в ГПД – февраль;

- проверка организации прогулок в ГПД – март;
- проверка посещаемости в ГПД – апрель;
- сдача отчетной документации воспитателями ГПД – май.

Воспитатели ГПД сдают письменный отчет заместителю директора по УВР о проделанной работе 1 раз в год; предоставляют по необходимости информацию, касающуюся работы ГПД (по требованию администрации школы или проверяющих органов).

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня является локальным нормативным актом, обсуждается на Общем собрании, принимается Советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Образовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о группе продлённого дня общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Модель организации деятельности в группах продленного дня

Группы продленного дня в Образовательном учреждении организованы во второй половине дня. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

### Продолжительность работы групп продленного дня

Тип ГПД	Время начала работы ГПД	Время окончания работы ГПД	Продолжительность работы ГПД
ГПД, действующие во второй половине дня	12:00	18:00	6 часов
ГПД, действующая во второй половине дня, дежурная группа (по графику ОУ)	13.00	19.00	6 часов

(Указаны границы возможных часов работы ГПД, реальное время работы той или иной группы продленного дня зависит от времени окончания учебного процесса и расписания внеурочной деятельности).

### Расписание учебного года:

#### Распределение времени по направлениям в ГПД

	ГПД, действующие во второй половине дня	ГПД для обучающихся 1 классов (во второй половине дня)
Присмотр и уход за детьми	от 3 ч. 15 мин. до 6 ч. 45 мин.	от 3 ч. 15 мин. до 6 ч.
Воспитание	от 1 ч. 30 мин. до 2 ч. 00 мин.	от 0 ч. 40 мин. до 1 ч. 40 мин.
Подготовка к учебным занятиям	мин.	до 1 ч. 00 мин.
Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	от 0 ч. 45 мин. до 2 ч. 45 мин.	от 0 ч. 40 мин. до 2 ч. 40 мин.
Продолжительность работы ГПД	до 6 часов	до 6 часов

#### Содержание видов деятельности, осуществляемых в ГПД

Направление деятельности ГПД	Содержание
Присмотр и уход за детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>- встреча детей,</li> <li>- организационные моменты,</li> <li>- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня,</li> <li>- сопровождение обучающихся для приема пищи,</li> <li>- сопровождение на прогулке,</li> <li>- досуговая деятельность,</li> <li>- организация самоподготовки обучающихся,</li> <li>- организация дневного сна детей,</li> <li>- контроль за посещением детьми кружков, секций в рамках</li> </ul>

Воспитание	<p>занятий по дополнительным образовательным программам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внеклассная деятельность,</li> <li>- занятия воспитательной направленности,</li> <li>- участие детей в общешкольных воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы</li> <li>- самоподготовка обучающихся (в соответствии с санитарными правилами продолжительность для 1 кл. до 1 ч., для 2 - 3 кл. - до 1 ч. 30 мин.; для 4 кл. - до 2 часов), в том числе выполнение домашних заданий, самостоятельная работа по ООП, консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией,</li> </ul>
Подготовка к учебным занятиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям</li> <li>- дополнительное образование, в т.ч. посещение кружков и секций по интересам,</li> <li>- посещение культурных мероприятий,</li> <li>- подвижные и спортивные игры, организованные на открытом воздухе,</li> </ul>
Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие детей в общешкольных спортивных, культурных или иных мероприятиях,</li> <li>- консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям</li> </ul>

#### Режим работы ГПД, действующей во второй половине дня

Вид деятельности	Продолжительность	Инфраструктура	Кадровое обеспечение	Источник финансирования
Внеурочная деятельность		Учебный класс	Учитель Учитель, классный руководитель, советник по воспитанию, социальный педагог, иные сотрудники	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Занятия воспитательной направленности		Учебный класс, актовый зал Актовый зал, спортивный зал, библиотека, школьный музей, рекреационные зоны и иные, пришкольная территория		В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Проведение общешкольных мероприятий	35 мин - 2 часа		Педагогические и иные сотрудники	ГПД ГПД (присмотр, уход)
Встреча детей, организационные моменты	15 мин	Кабинет ГПД Школьная столовая или		ГПД ГПД
Обед	30 мин			ГПД ГПД (присмотр, уход)

Прогулка		иное помещение для приема пищи Зона отдыха (пришкольная территория)	Воспитатель	ГПД (присмотр, уход) ГПД (присмотр, уход), В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Подвижные игры на открытом воздухе		Зона отдыха, школьный стадион	Воспитатель ГПД, учитель физкультуры, тренер	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Спортивные игры на открытом воздухе Общешкольные спортивные, воспитательные, культурные или иные мероприятия, проводимые на открытом воздухе	1 час	Школьный стадион	Учитель физкультуры, тренер	ГПД (присмотр, уход), В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Самоподготовка (выполнение домашних заданий)	1 час	Зона отдыха, школьный стадион	Воспитатель ГПД, учитель физкультуры, иные сотрудники	ГПД (присмотр, уход), В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
Полдник	15 мин	Кабинет ГПД Школьная столовая или иное помещение для приема пищи на базе собственной инфраструктуры школы с привлечением инфраструктуры иных организаций	Воспитатель ГПД	ГПД (присмотр, уход) В рамках финансирования образовательной деятельности по ДОП
Посещение кружков и секций по интересам		на базе собственной инфраструктуры школы с привлечением инфраструктуры иных организаций (через сетевое взаимодействие)	Педагог дополнительного образования	За счет родительской платы В рамках финансирования образовательной деятельности по ДОП
Дополнительное образование	1 час	на базе собственной инфраструктуры школ с привлечением инфраструктуры иных организаций (через сетевое взаимодействие)	Педагог дополнительного образования	За счет родительской платы

		взаимодействие)	
Культурные мероприятия		Педагог дополнительного образования, воспитатель тьютор, иные сотрудники	В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
	В школе	Педагог дополнительного образования, воспитатель тьютор или иные сотрудники	По программе "Пушкинская карта" За счет родительской платы
Консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией			В рамках финансирования образовательной деятельности по ООП
	Консультации с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям.	Учебный класс, библиотека, школьный музей и иные	Учитель, тьютор, иные сотрудники
Самоподготовка (выполнение домашних заданий)			ГПД
Досуговая деятельность	1 час	Кабинет ГПД, зона отдыха	Воспитатель ГПД (присмотр, уход) ГПД
Прогулка на свежем воздухе, подвижные игры	45 мин	Зона отдыха (пришкольная территория)	Воспитатель ГПД (присмотр, уход) ГПД
Досуговая деятельность		Кабинет ГПД, зона отдыха	Воспитатель ГПД (присмотр, уход)